

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Hanneke Plaizier - van Duijn

BIG-registraties: 79066693025

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie

AGB-code persoonlijk: 94007285

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Angst en Trauma Gouda

E-mailadres: hanneke@angsttraumagouda.nl

KvK nummer: 60104414

Website: www.angsttraumagouda.nl

AGB-code praktijk: 94060641

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk is gespecialiseerd in het diagnosticeren en behandelen van volwassenen met angst- en traumaproblematiek (hieronder vallen onder meer de angststoornissen, obsessieve-compulsieve stoornissen en psychotrauma- en stressorgerelateerde stoornissen). De behandelingen bestaan voornamelijk uit face-to face-contact en duren gemiddeld zo'n 8 tot 12 sessies, afhankelijk van de ernst van de problematiek. Indien wenselijk kan de behandeling aangevuld worden met e-health modules of online huiswerkopdrachten. Na het intakegesprek wordt een behandelplan op maat gemaakt, waarbij een keuze wordt gemaakt uit de volgende methoden of een combinatie hiervan: cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance and Commitment Therapy en elementen uit de schematherapie, positieve psychologie en oplossingsgerichte therapie. Als dat wenselijk of noodzakelijk is, wordt de partner of een familielid bij de behandeling betrokken en/of wordt er samengewerkt met een andere discipline.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Hanneke Plaizier - van Duijn

BIG-registratienummer: 79066693025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Hanneke Plaizier - van Duijn

BIG-registratienummer: 79066693025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Rijangstcoach, prikverpleegkundigen, medisch psychologen en maatschappelijk werkers van het Groene Hart Ziekenhuis, psychiater.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk het meest samen met huisartsen en POH-GGZs in de regio.

Ik werk (in het kader van intervisie, consultatie, verwijzing bij wachttijd en waarneming) het meest samen met:

Peter de Kruijf, GZ-psycholoog, 59915609125

Marloes Olivier, GZ-psycholoog, 99920439325

Jeroen Rohde, GZ-psycholoog, 59918218525

Sarah Klinkenberg - Keulen, GZ-psycholoog, 49916300125

Jeroen van Halewijn, systeemtherapeut

Judith Kranendonk - Stolk, 89915333425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg over cliënten met huisartsen / POH-GGZ en collega's binnen de SGGZ (bv over doorverwijzing).

- Consulteren van een psychiater betreffende (met name) medicatievragen.

- Intervisie met collega GZ-psychologen, verwijzingen bij wachttijden en onderlinge waarneming.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In de intake-/behandelplanfase wordt met de cliënt besproken dat hij/zij bij crisis / buiten mijn openingstijden terecht kan bij de eigen huisartsenpraktijk of -post. Dit hoort de cliënt ook bij het afluisteren van mijn voicemailbericht. Indien er tijdens mijn werkdagen / -tijden sprake is van crisis help ik de cliënt eventueel door de GGZ-crisisdienst (Rivierduinen) in te schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik binnen de GBGGZ weinig crisisgevoelige cliënten zie en de ervaring leert dat het bij crisis niet nodig is op voorhand afspraken te hebben gemaakt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Peter de Kruijf, GZ-psycholoog, 59915609125
Marloes Olivier, GZ-psycholoog, 99920439325
Jeroen Rohde, GZ-psycholoog, 59918218525
Judith Kranendonk - Stolk, 89915333425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Maandelijkse intervisiebijeenkomsten, overleg over praktijkvoering, gezamenlijk bezoeken van o.a. congressen, met elkaar deelnemen aan visitaties.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.angstentraumagouda.nl/vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.angstentraumagouda.nl/vergoedingen/prijslijst>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/actueel/themas/thema/richtlijnen-en-kwaliteitsstandaarden/professionele-standaard-voor-psychologen/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris van de NVGzP, klachten@nvgzp.nl.

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sarah Klinkenberg-Keulen, GZ-psycholoog.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.angstentraumagouda.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website, per telefoon (of voicemail) en per e-mail. Zij worden binnen 2 werkdagen door mij gebeld voor een 15-minuten gesprek waarin de hulpvraag kort wordt geïnventariseerd en waarbij een inschatting wordt gemaakt of de cliënt inderdaad in mijn praktijk op de juiste plek is. Tijdens dit gesprek wordt de afspraak voor het intakegesprek met mij gemaakt. Communicatie met de cliënt verloopt meestal telefonisch. Afspraken kunnen ook per e-mail of sms / whatsapp verzet worden. Omdat ik alleen werk, heeft de cliënt altijd één en dezelfde contactpersoon.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het tweede gesprek wordt het door mij opgestelde behandelplan met de cliënt besproken, eventueel bijgesteld en ondertekend. Hierdoor is de cliënt op de hoogte van hoe de behandeling er grofweg uit zal gaan zien. Regelmatig vraag ik aan de cliënt hoe deze het beloop van de behandeling ervaart en geef aan open te staan voor feedback op de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ongeveer halverwege de behandeling wordt een mondeling evaluatiemoment ingelast (dit is van tevoren al in het behandelplan opgenomen). Er vindt een begin ROM meting en eind ROM meting plaats en bij langere behandelingen ook een tussentijdse ROM meting, ter evaluatie van de behandeling tot dan toe en om het behandelplan eventueel bij te stellen. Aan het einde van de behandeling vult de cliënt een tevredenheidsvragenlijst (CQI) in.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na (elke) 5 sessies (en bij zorgproduct Kort na 3 sessies) en na afloop van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tussentijds, mondeling, tijdens de sessies. Aan het einde van de behandeling, met de tevredenheidsvragenlijst CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Hanneke Plaizier - van Duijn

Plaats: Gouda

Datum: 12-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja